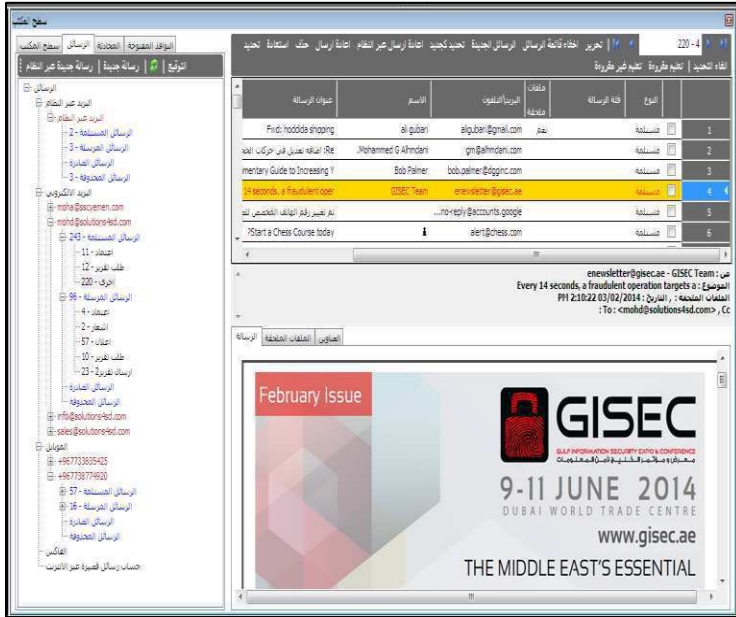


نظام الرسائل



الخصائص العامة:

نظام المراسلات الداخلية:

يدعم النظام ارسال و استلام الرسائل النصية او الرسائل التي تحتوي على ملفات ملحقة (صور ، ملفات) بين الموظفين (مستخدمين النظام) دون الحاجة الى الانترنت لاستخدام البريد الالكتروني او سيرفر للبريد (Mail Server).

نظام المراسلات الخارجية:

– يدعم ارسال و استلام رسائل البريد الالكتروني E-Mails.
– يدعم ارسال و استلام الرسائل القصيرة SMS عبر شرائح الاتصال GSM و CDMA.
– يدعم ارسال الرسائل القصيرة عبر حساب بواسطة الانترنت.
– يدعم ارسال الرسائل عبر الفاكس.
– يرتبط نظام الرسائل بجميع أنظمة شركة حلول مما يتيح التالي:

- ارسال التقارير (كشف حساب ، فاتورة مبيعات ، ...).
- ارسال الاشعارات (مثال على ذلك: ارسال للعميل الذي تم اصدار سند قبض له ، بأنه تم تقييد لحسابكم مبلغ كذا و ان رصيدكم المتبقي هو كذا).
- ارسال رسائل طلب اعتماد الحركات الى الموظفين المخولين بعملية الاعتماد.
- استلام الرد على طلب اعتماد الحركات بالرفض او القبول.
- تكوين تقارير و استعلامات وفق خيارات محددة و جعل نظام الرسائل يقوم بإرسالها الى الجهات المحددة بشكل الي و بأوقات و ايام معينة (تقرير سندات الصرف و القبض اليومية ، تقرير فواتير المبيعات اليومية ، ...).
- تكوين تقارير و بخيارات بحث محددة يمكن طلبها بواسطة ارسال رسالة الى النظام ليقوم بإستلامها ومن ثم يقوم بإصدار التقرير المحدد و اعادة إرساله الى الجهة التي قامت بطلبه (مثل ارسال رسالة من العميل لمعرفة رصيده).
- تكوين رسائل دعائية و إرسالها الى الاشخاص المسجلين في النظام سواء كانوا عملاء او موردين او غيره.
- ارسال نتائج الخدمات التي تقدم للعملاء عبر النظام (مثل ارسال نتيجة تحليل طبي الى المريض).
- ارسال رسائل متابعة العملاء بتسديد الرصيد الذي عليهم.

الاصدارات:

الاصدار (1.0): رسائل عبر النظام.

الاصدار (2.0): رسائل عبر النظام ، رسائل عبر البريد الالكتروني

الاصدار (3.0): رسائل عبر النظام ، رسائل عبر البريد الالكتروني

رسائل عبر الرسائل القصيرة للجوال SMS

باستخدام المودم او حساب رسائل عبر الانترنت ،

رسائل عبر الفاكس.

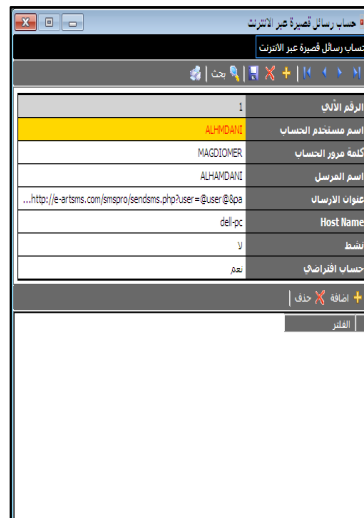
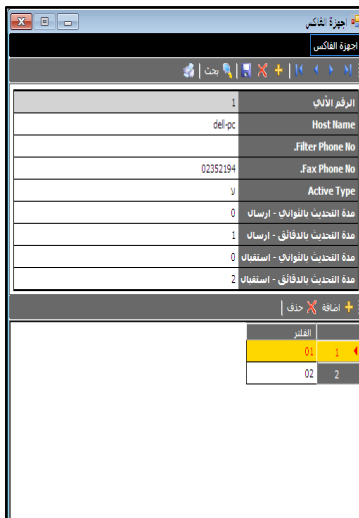
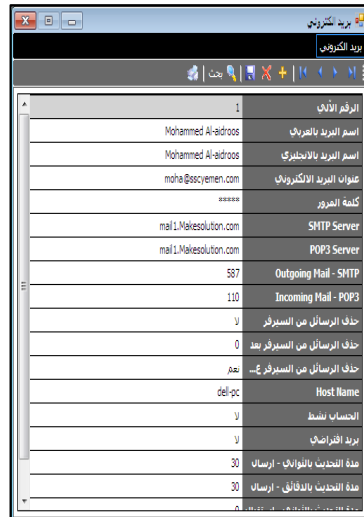
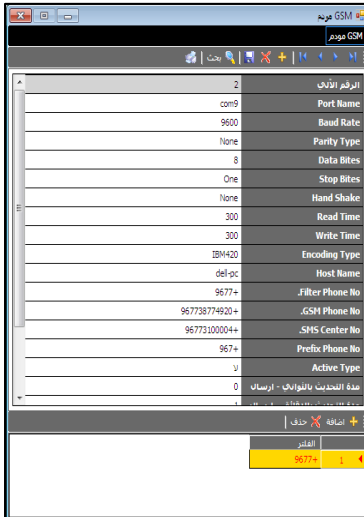
حلول للأنظمة

المركز الرئيسي: اليمن – عدن

التلفون: 352195 – 2 – 967+ الفاكس: 352194 – 2 – 967+

الموبايل: 733835425 – 967+ 771718471 – 967+ 771718271 – 967+ 771764476 – 967+

البريد الالكتروني: info@solutions4sd.com الموقع الالكتروني: www.solutions4sd.com





نظام المراسلات - قوائم الشاشات و التقارير

م	النوع	القائمة	الشاشة\التقرير	V1.0	V2.0	V3.0
1	اعدادات و ادخالات	اعدادات التراسل	حساب البريد الالكتروني	لا	نعم	نعم
2	اعدادات و ادخالات	اعدادات التراسل	اجهزة المودم	لا	لا	نعم
3	اعدادات و ادخالات	اعدادات التراسل	اجهزة الفاكس	لا	لا	نعم
4	اعدادات و ادخالات	اعدادات التراسل	حساب رسائل قصيرة عبر الانترنت.	لا	لا	نعم
5	اعدادات و ادخالات	عمليات التراسل	استعراض الرسائل	لا	نعم	نعم
6	اعدادات و ادخالات	عمليات التراسل	قائمة حركات الرسائل	لا	نعم	نعم
7	اعدادات و ادخالات	عمليات التراسل	انواع حركات الرسائل	لا	لا	نعم
8	اعدادات و ادخالات	عمليات التراسل	نماذج حركات الرسائل	لا	لا	نعم
9	اعدادات و ادخالات	عمليات التراسل	نماذج التقارير	لا	لا	نعم
10	اعدادات و ادخالات	عمليات التراسل	انواع الافراد و الجهات	لا	نعم	نعم
11	نماذج حركات	اعلان	اعلان - موبايل	لا	لا	نعم
12	نماذج حركات	اعلان	اعلان - بريد الكتروني	لا	نعم	نعم
13	نماذج حركات	اعلان	اعلان - فاكس	لا	لا	نعم
14	نماذج حركات	اعلان	اعلان - SMS Account	لا	لا	نعم
15	نماذج حركات	ارسال تقرير 2	ارسال تقرير - موبايل	لا	لا	نعم
16	نماذج حركات	ارسال تقرير 2	ارسال تقرير - بريد الكتروني	لا	نعم	نعم
17	نماذج حركات	ارسال تقرير 2	ارسال تقرير - فاكس	لا	لا	نعم

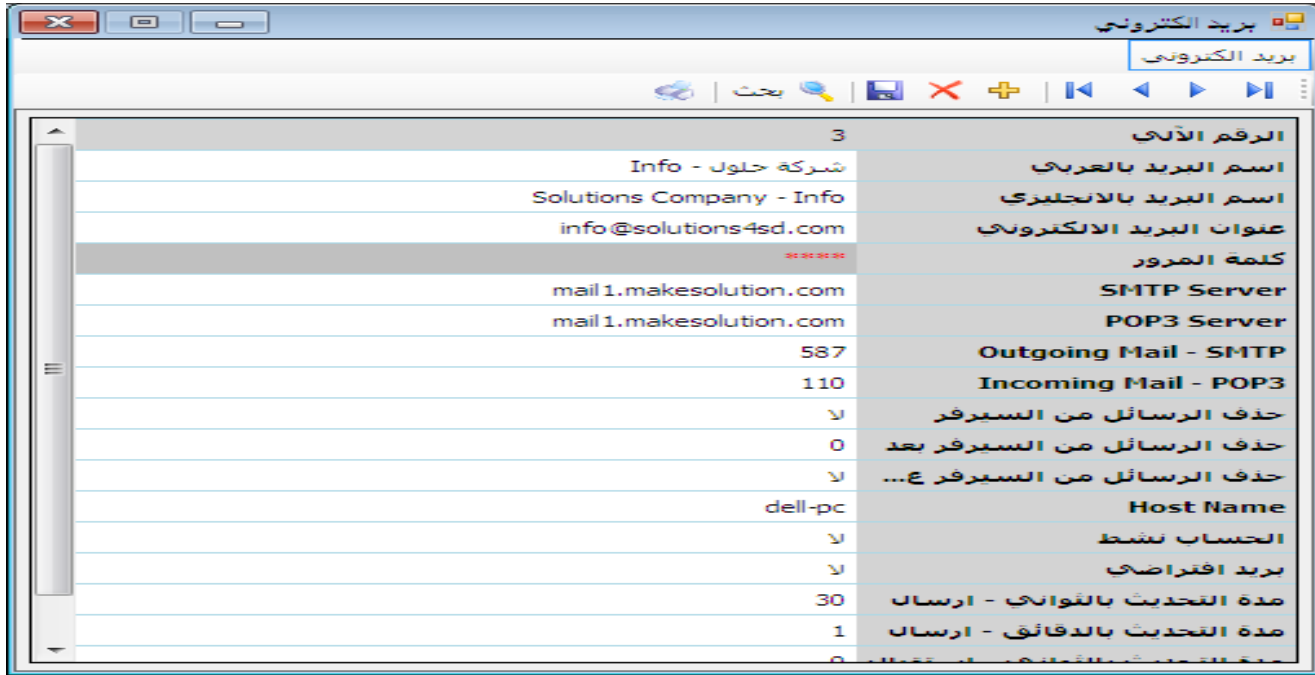
1- بريد الكتروني

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : حساب البريد الالكتروني... ، الموقع : اعدادات التراسل

الغرض:

الصورة:



1 - بريد الكتروني

الأزرار

1	السجل الاول	1
2	السجل السابق	2
3	السجل التالي	3
4	السجل الاخير	4
5	إضافة جديد	5
6	حذف	6
7	حفظ	7
8	بحث	8
9	طباعة	9

الحقول

1	الرقم الآلي
2	اسم البريد بالعربي
3	اسم البريد بالانجليزي

4	عنوان البريد الالكتروني	
5	كلمة المرور	
6	SMTP Server	
7	POP3 Server	
8	Outgoing Mail - SMTP	
9	Incoming Mail - POP3	
10	حذف الرسائل من السيرفر	
11	حذف الرسائل من السيرفر بعد	
12	حذف الرسائل من السيرفر عند حذفها من النظام	
13	Host Name	
14	الحساب نشط	
15	بريد افتراضي	
16	مدة التحديث بالثواني - ارسال	
17	مدة التحديث بالدقائق - ارسال	
18	مدة التحديث بالثواني - استقبال	
19	مدة التحديث بالدقائق - استقبال	

[الملاحظات](#)

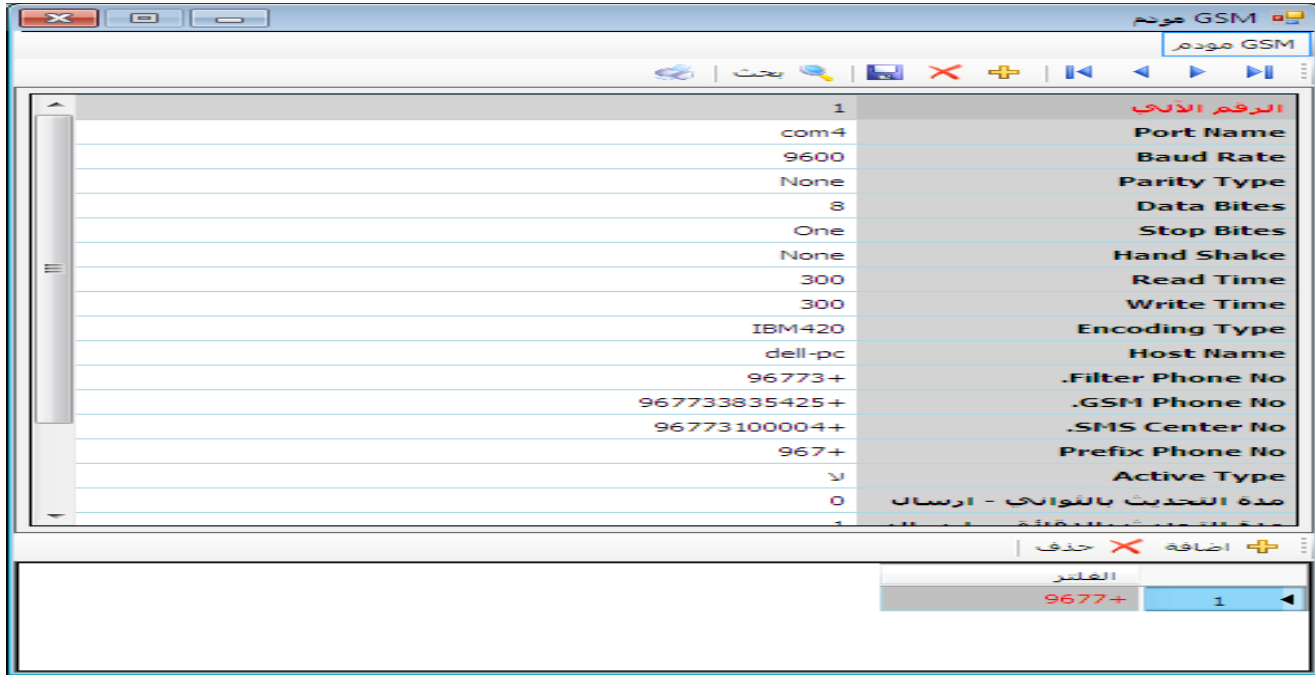
GSM -2 مودم

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : اجهزة المودم... ، الموقع : اعدادات التراسل

الغرض:

الصورة:



GSM - 1 مودم

الازرار

1		السجل الاول
2		السجل السابق
3		السجل التالي
4		السجل الاخير
5		إضافة جديد
6		حذف
7		حفظ
8		بحث
9		طباعة

الحقول

1	الرقم الآلي
2	Port Name
3	Baud Rate

	Parity Type	4
	Data Bites	5
	Stop Bites	6
	Hand Shake	7
	Read Time	8
	Write Time	9
	Encoding Type	10
	Host Name	11
	.Filter Phone No	12
	.GSM Phone No	13
	.SMS Center No	14
	Prefix Phone No	15
	Active Type	16
	مدة التحديث بالثواني - ارسال	17
	مدة التحديث بالدقائق - ارسال	18
	مدة التحديث بالثواني - استقبال	19
	مدة التحديث بالدقائق - استقبال	20
	مسار Modem exe Service	21
	اسم Modem exe Service	22

1.1 - الفلتر

الازرار		
	اضافة	+
	حذف	X

الحقول	
الفلتر	1

الملاحظات

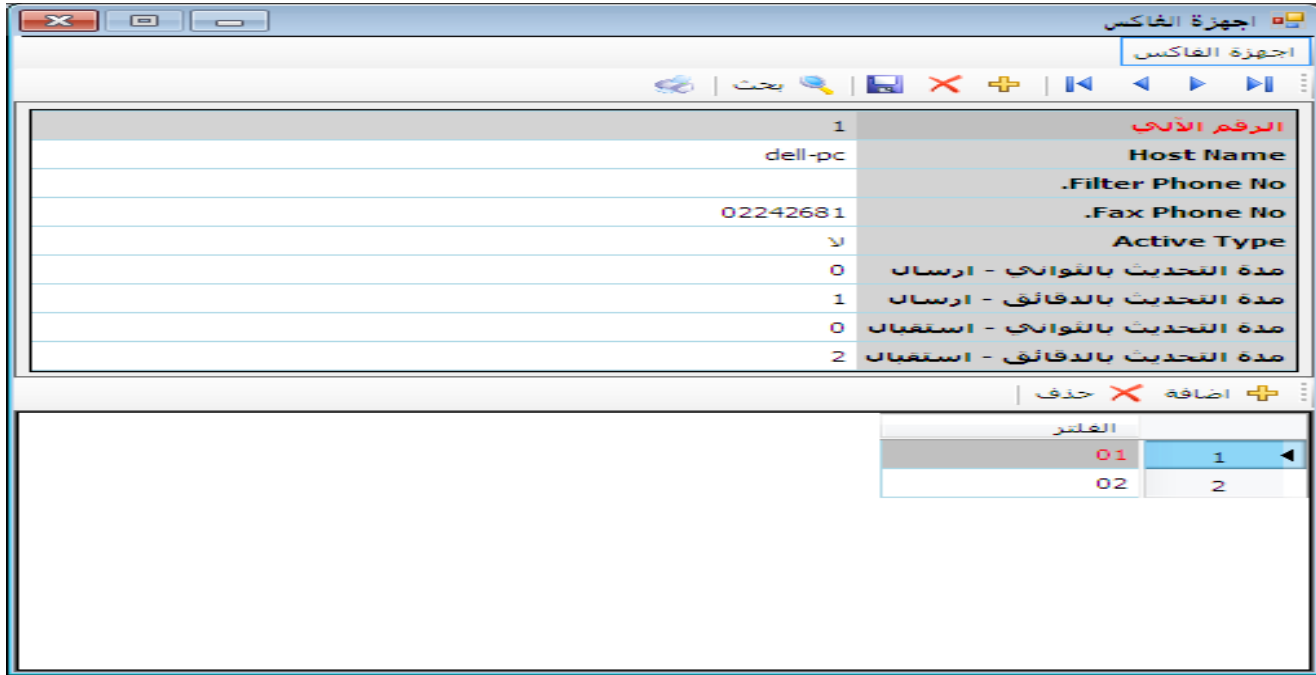
3- اجهزة الفاكس

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : اجهزة الفاكس... ، الموقع : اعدادات التراسل

الغرض:

الصورة:



1 - اجهزة الفاكس

الأزرار

1	السجل الاول	1
2	السجل السابق	2
3	السجل التالي	3
4	السجل الاخير	4
5	إضافة جديد	5
6	حذف	6
7	حفظ	7
8	بحث	8
9	طباعة	9

الحقول

1	الرقم الآلي
2	Host Name
3	.Filter Phone No

	Fax Phone No	4
	Active Type	5
	مدة التحديث بالثواني - ارسال	6
	مدة التحديث بالدقائق - ارسال	7
	مدة التحديث بالثواني - استقبال	8
	مدة التحديث بالدقائق - استقبال	9

1.1 - الفلتر

الازرار			
		اضافة	+
		حذف	X

الحقول	
الفلتر	1

الملاحظات

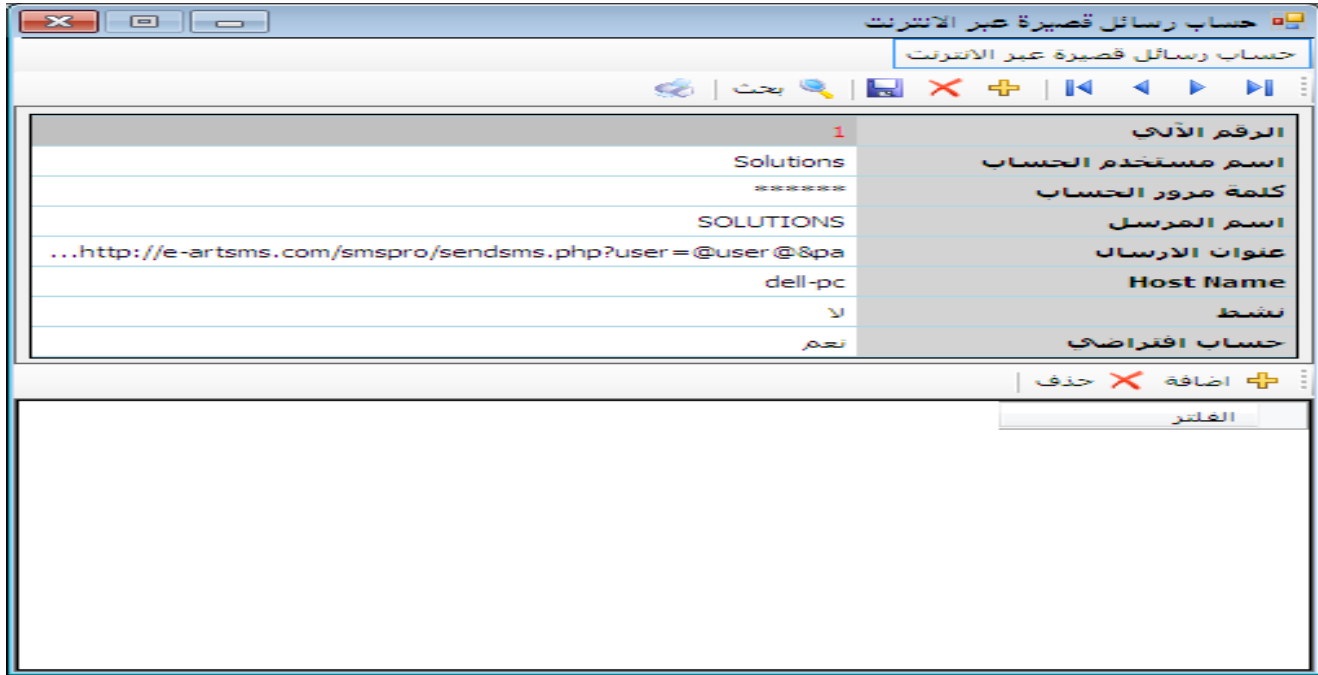
4- حساب رسائل قصيرة عبر الانترنت

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : حساب رسائل قصيرة عبر الانترنت.... ، الموقع : اعدادات التراسل

الغرض:

الصور:



1 - حساب رسائل قصيرة عبر الانترنت

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	اسم مستخدم الحساب	
3	كلمة مرور الحساب	

4	اسم المرسل	
5	عنوان الارسال	
6	Host Name	
7	نشط	
8	حساب افتراضي	

1.1 - الفلتر

الازرار		
1		اضافة
2		حذف

الحقول	
1	الفلتر

الملاحظات

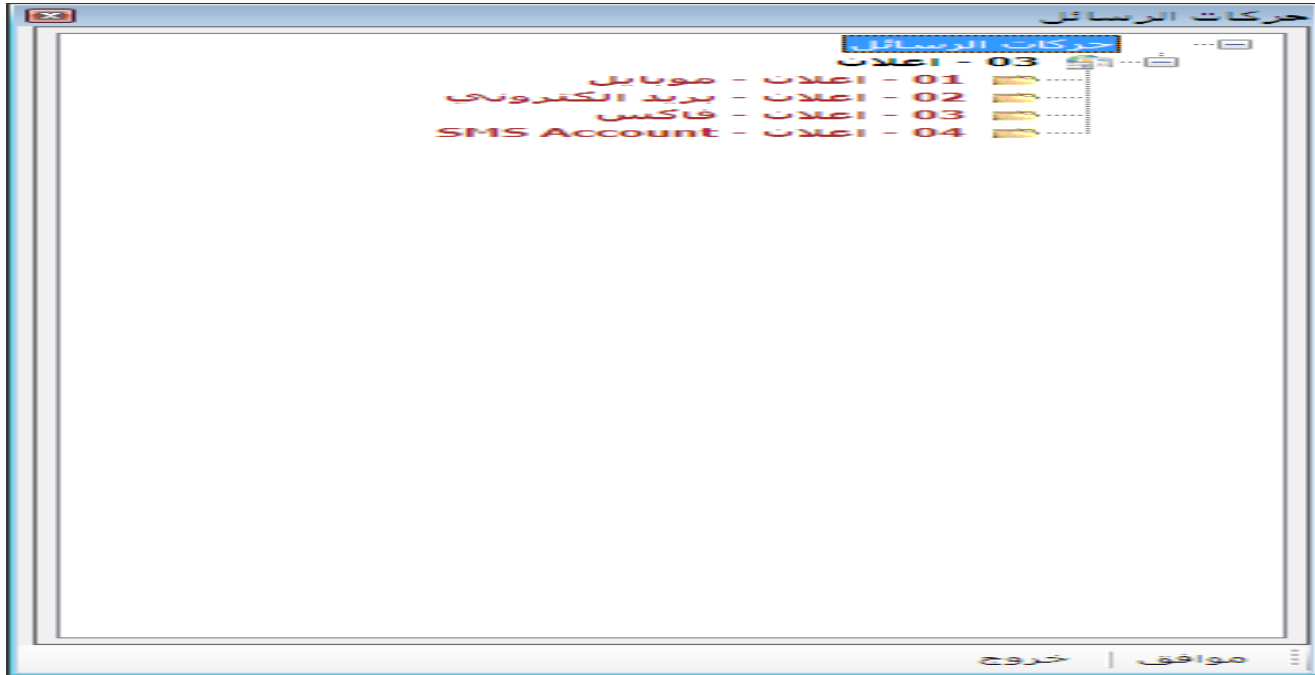
5- حركات الرسائل

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : قائمة حركات الرسائل... ، الموقع : عمليات التراسل

الغرض:

الصورة:



1 - حركات الرسائل

الازرار

1	موافق	
2	خروج	

الحقول

1	tree_code	
2	tree_na_a	
3	tree_na_e	

الملاحظات

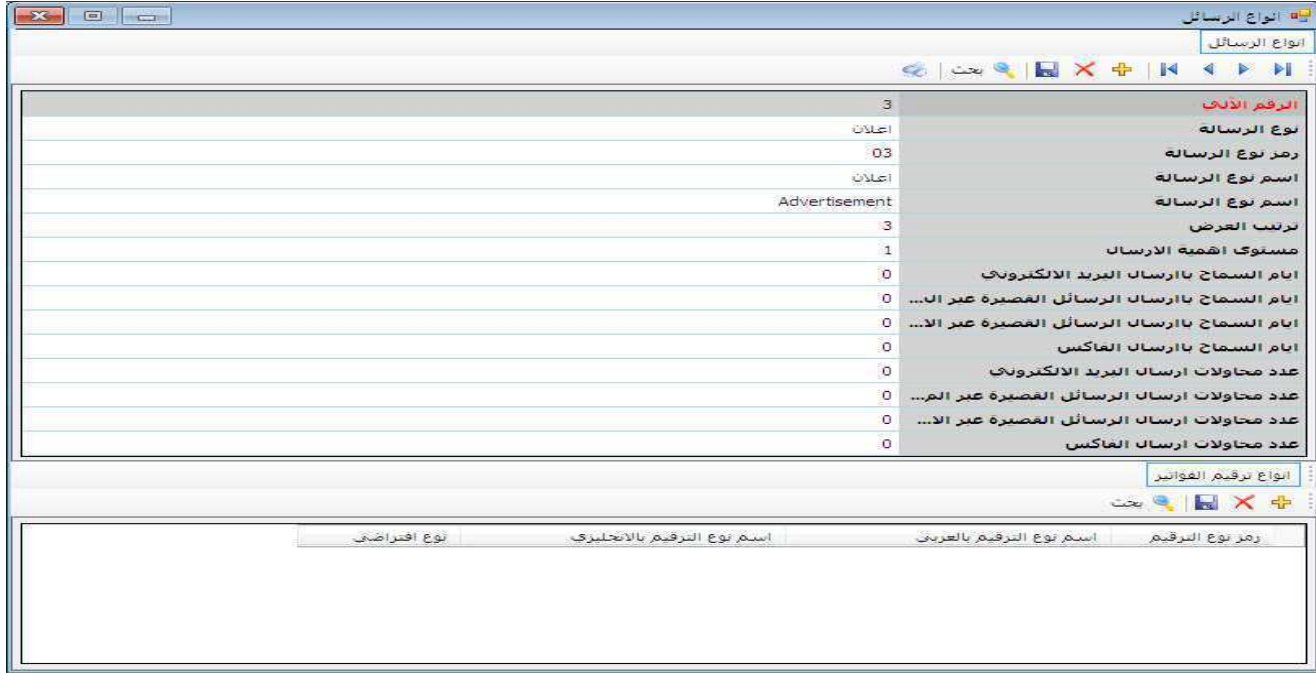
6- انواع الرسائل

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : انواع حركات الرسائل... ، الموقع : عمليات التراسل

الغرض:

الصورة:



1 - انواع الرسائل

الأزرار

1		السجل الاول
2		السجل السابق
3		السجل التالي
4		السجل الاخير
5		إضافة جديد
6		حذف
7		حفظ
8		بحث
9		طباعة

الحقول

1	الرقم الآلي
2	نوع الرسالة
3	رمز نوع الرسالة

4	اسم نوع الرسالة	
5	اسم نوع الرسالة	
6	ترتيب العرض	
7	مستوى أهمية الارسال	
8	ايام السماح بالارسال البريد الالكتروني	
9	ايام السماح بالارسال الرسائل القصيرة عبر المودم	
10	ايام السماح بالارسال الرسائل القصيرة عبر الانترنت	
11	ايام السماح بالارسال الفاكس	
12	عدد محاولات ارسال البريد الالكتروني	
13	عدد محاولات ارسال الرسائل القصيرة عبر المودم	
14	عدد محاولات ارسال الرسائل القصيرة عبر الانترنت	
15	عدد محاولات ارسال الفاكس	

1.1 - انواع ترقيم الفواتير

الازرار			
1		إضافة جديد	
2		حذف	
3		حفظ	
4		بحث	

الحقول	
1	رمز نوع الترقيم
2	اسم نوع الترقيم بالعربي
3	اسم نوع الترقيم بالانجليزي
4	نوع افتراضي

الملاحظات

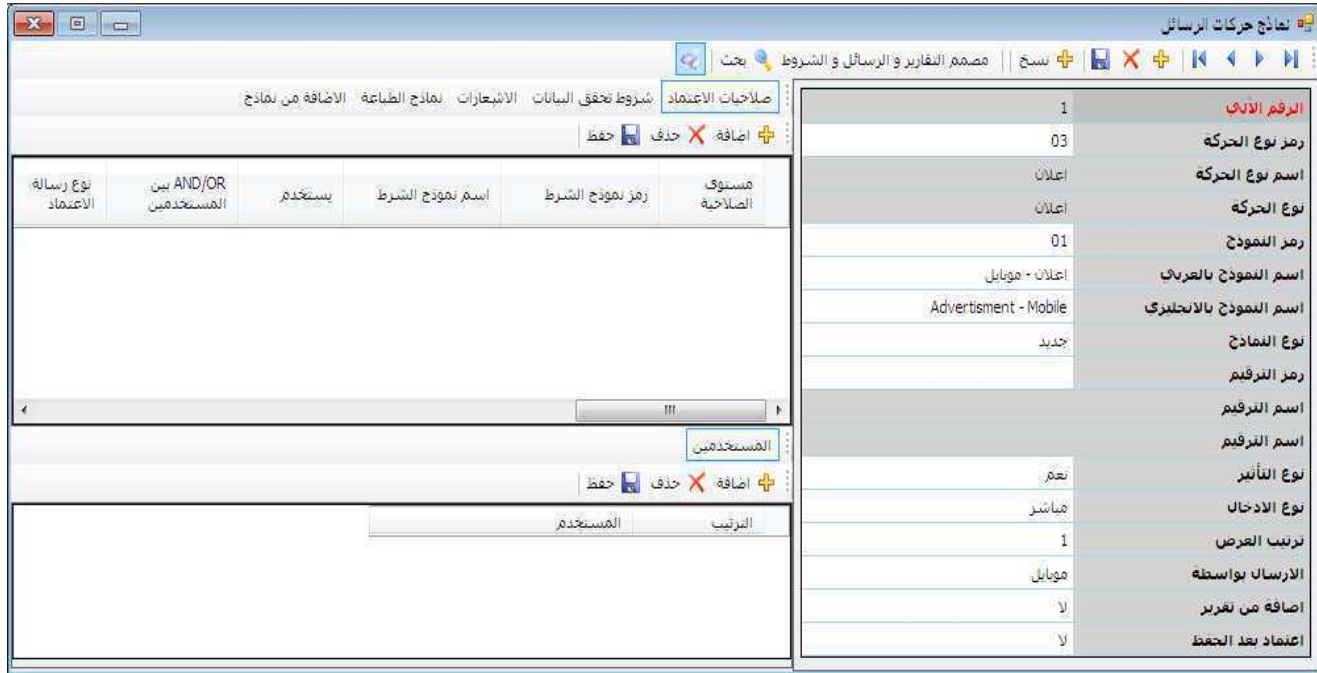
7- نماذج حركات الرسائل

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : نماذج حركات الرسائل... ، الموقع : عمليات التراسل

الغرض:

الصورة:



1 - نماذج حركات الرسائل

الأزرار

1	السجل الاول	1
2	السجل السابق	2
3	السجل التالي	3
4	السجل الاخير	4
5	إضافة جديد	5
6	حذف	6
7	حفظ	7
8	نسخ	8
9	مصمم التقارير و الرسائل و الشروط	9
10	بحث	10
11	طباعة	11

الحقول

1	الرقم الألي
---	-------------

2	رمز نوع الحركة	
3	اسم نوع الحركة	
4	اسم نوع الحركة	
5	نوع الحركة	
6	رمز النموذج	
7	اسم النموذج بالعربي	
8	اسم النموذج بالانجليزي	
9	نوع النماذج	
10	رمز الترقيم	
11	اسم الترقيم	
12	اسم الترقيم	
13	نوع التأثير	
14	نوع الادخال	
15	ترتيب العرض	
16	الارسال بواسطة	
17	اضافة من تقرير	
18	اعتماد بعد الحفظ	

1.1 - صلاحيات الاعتماد

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول		
1	مستوى الصلاحية	
2	رمز نموذج الشرط	
3	اسم نموذج الشرط	
4	اسم نموذج الشرط	
5	يستخدم	
6	AND/OR بين المستخدمين	
7	نوع رسالة الاعتماد	
8	نص رسالة الاعتماد بالعربي	
9	نص رسالة الاعتماد بالانجليزي	
10	رمز نموذج رسالة الاعتماد	
11	اسم نموذج رسالة الاعتماد	
12	اسم نموذج رسالة الاعتماد	
13	نوع تعديل المستخدمين الاخرين	

14	نوع تعديل مستخدم الاعتماد	
15	اعتماد عبر الموبايل	
16	رمز نموذج رسالة الاعتماد عبر الموبايل	
17	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر الموبايل	
18	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر الموبايل	
19	اعتماد عبر البريد الالكتروني	
20	رمز نموذج رسالة الاعتماد عبر البريد	
21	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر البريد	
22	اسم نموذج رسالة الاعتماد عبر البريد	
23	نوع الرسالة	

1.1.1 - المستخدمين

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	الترتيب
2	المستخدم

1.2 - شروط تحقق البيانات

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	الترتيب
2	رمز نموذج الشرط
3	اسم نموذج الشرط
4	اسم نموذج الشرط
5	يستخدم
6	نوع رسالة التحقق
7	نص رسالة التحقق بالعربي
8	نص رسالة التحقق بالانجليزي
9	رمز نموذج رسالة التحقق
10	اسم نموذج رسالة التحقق
11	اسم نموذج رسالة التحقق

12	فحص اثناء الادخال	
13	فحص اثناء التعديل	
14	فحص اثناء الحذف	
15	فحص اثناء الاعتماد	
16	فحص اثناء رفض الاعتماد	
17	فحص اثناء الغاء الاعتماد	

1.3 - الاشعارات

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول	
1	رمز نموذج رسالة الاشعار
2	اسم نموذج رسالة الاشعار
3	اسم نموذج رسالة الاشعار
4	يستخدم
5	التحقق من الشرط
6	رمز نموذج الشرط
7	اسم نموذج الشرط
8	ارسال الى الموبايل
9	اسم نموذج الشرط
10	ارسال الى البريد الالكتروني
11	ارسال الى الفاكس
12	التحقق عند الاضافة
13	التحقق عند التعديل
14	التحقق عند الحذف
15	التحقق عند تغير الحالة
16	ارسال الى العميل
17	ارسال الى المستفيد
18	ارسال الى المسوق
19	نوع الرسالة

1.4 - نماذج الطباعة

الازرار			
1		اضافة	
2		حذف	
3		حفظ	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	رمز نموذج رسالة الأشعار	
3	اسم نموذج رسالة الأشعار	
4	اسم نموذج رسالة الأشعار	
5	يستخدم	
6	التحقق من الشرط	
7	رمز نموذج الشرط	
8	اسم نموذج الشرط	
9	اسم نموذج الشرط	

1.13 - الإضافة من نماذج

الأزرار		
1	 إضافة	
2	 حذف	
3	 حفظ	

الحقول		
1	رمز نموذج الحركة	
2	نموذج الحركة	
3	نموذج الحركة	
4	رمز نوع الحركة	
5	نوع الحركة	
6	نوع الحركة	
7	يستخدم	

الملاحظات

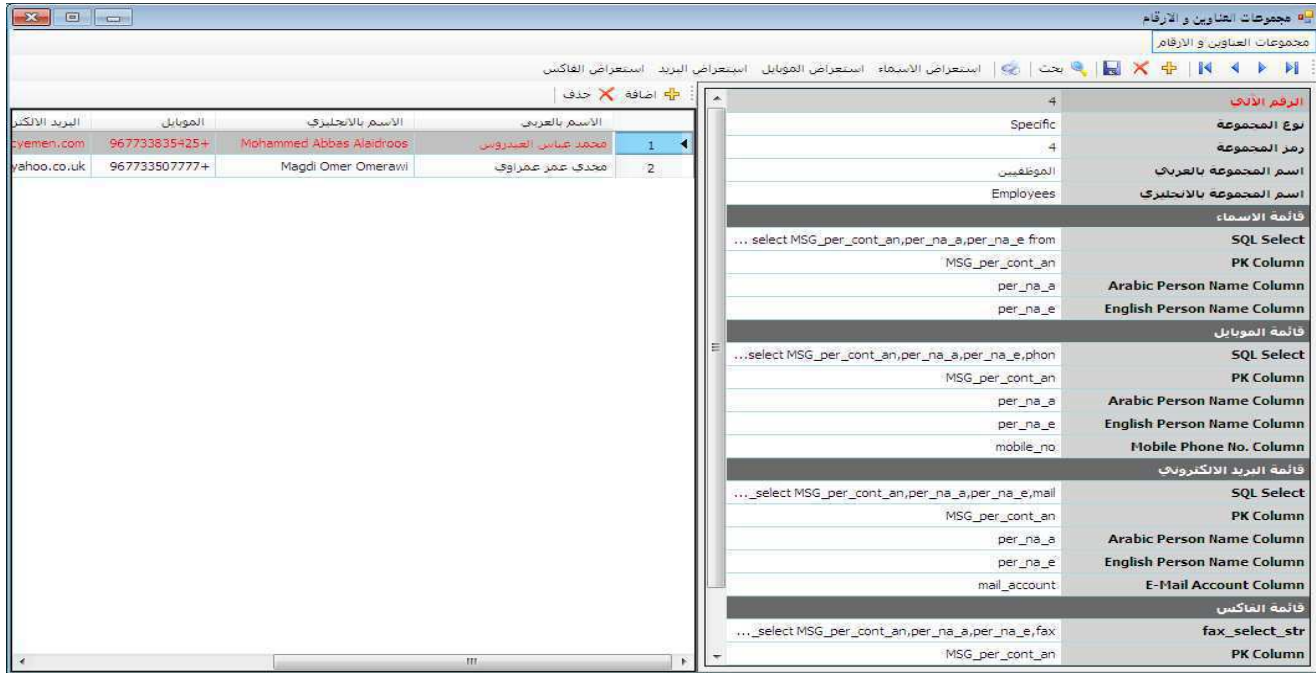
8- مجموعات العناوين و الارقام

الموقع:

النظام : نظام الرسائل ، النوع : اعدادات و ادخالات ، القائمة : انواع الافراد و الجهات... ، الموقع : عمليات التراسل

الغرض:

الصور:



1 - مجموعات العناوين و الارقام

الأزرار			
1		السجل الاول	
2		السجل السابق	
3		السجل التالي	
4		السجل الاخير	
5		إضافة جديد	
6		حذف	
7		حفظ	
8		بحث	
9		طباعة	
10		استعراض الاسماء	
11		استعراض الموبايل	
12		استعراض البريد	
13		استعراض الفاكس	

الحقول		
1	الرقم الآلي	
2	نوع المجموعة	
3	رمز المجموعة	
4	اسم المجموعة بالعربي	
5	اسم المجموعة بالانجليزي	
6	قائمة الاسماء	
7	SQL Select	
8	PK Column	
9	Arabic Person Name Column	
10	English Person Name Column	
11	قائمة الموبايل	
12	SQL Select	
13	PK Column	
14	Arabic Person Name Column	
15	English Person Name Column	
16	Mobile Phone No. Column	
17	قائمة البريد الالكتروني	
18	SQL Select	
19	PK Column	
20	Arabic Person Name Column	
21	English Person Name Column	
22	E-Mail Account Column	
23	قائمة الفاكس	
24	fax_select_str	
25	PK Column	
26	Arabic Person Name Column	
27	English Person Name Column	
28	Fax Phone No. Column	

1.1 - الجهات و الافراد

الازرار		
1		اضافة
2		حذف

الحقول		
1	الاسم بالعربي	
2	الاسم بالانجليزي	

	الموبايل	3
	البريد الالكتروني	4
	الفاكس	5
	اللغة	6

[الملاحظات](#)

اساسيات استخدام نظام الرسائل

1- ارسال رسالة عبر النظام (المراسلات الداخلية) :

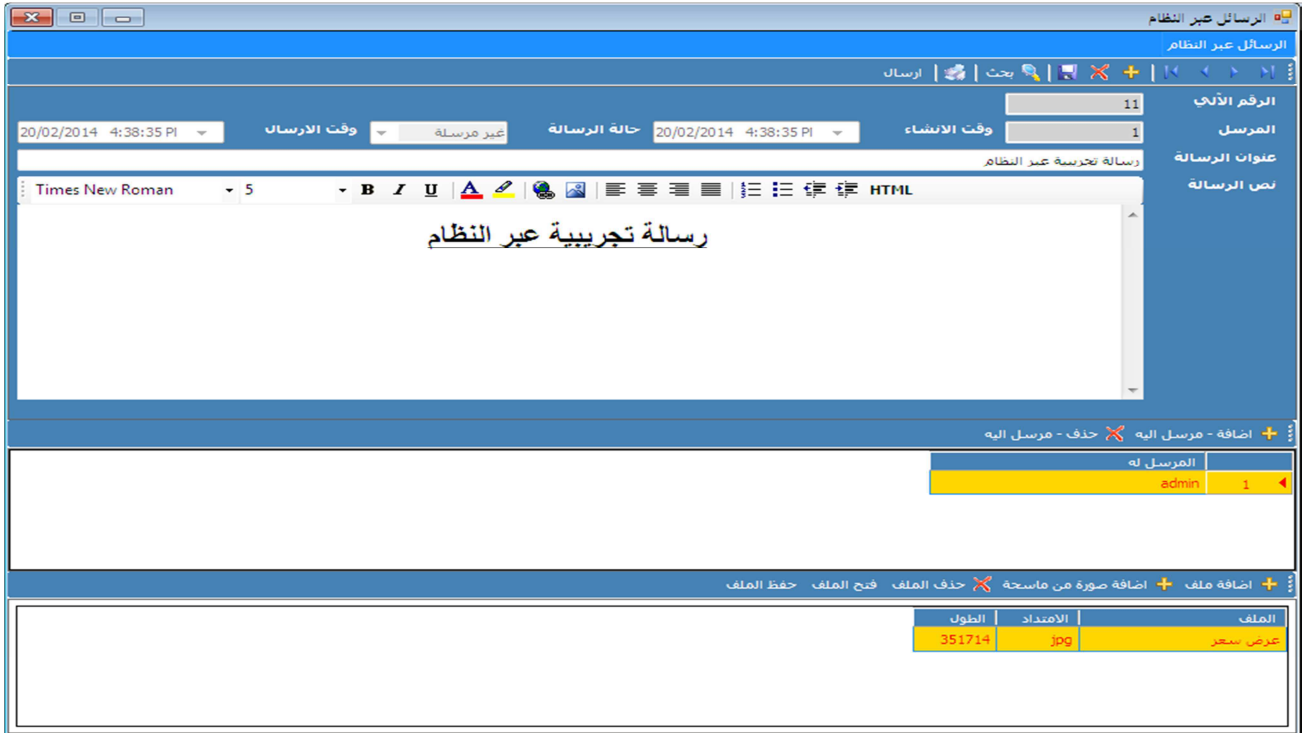
الخطوة (1) : من شاشة سطح المكتب انقر على زر الرسائل الموجود في اعلى الشاشة

الخطوة (2) : من لوحة الرسائل انقر على زر رسالة جديدة عبر النظام الموجود في اعلى الشاشة



الخطوة (3) : من شاشة تفاصيل رسالة عبر النظام قم بالتالي :

- ادخال عنوان الرسالة و نص الرسالة ومن ثم انقر على زر اضافة - مرسل اليه الموجود في منتصف الشاشة لتظهر لك قائمة بأسماء مستخدمين النظام حدد المستخدمين الذين تود ارسال الرسالة اليهم وفي حالة انك تريد ان تحوي الرسالة على ملفات ملحقة انقر على زر اضافة ملف لتظهر لك شاشة استعراض الملفات اختر الملفات التي تريدها.
- انقر على زر حفظ ليتم حفظ الرسالة و تكون جاهزة للإرسال
- انقر على زر ارسال الموجود في اعلى الشاشة ليتم ارسال الرسالة الى الجهات التي حددتها



حلول للأنظمة

المركز الرئيسي: اليمن - عدن

التلفون: +967-2-352195 الفاكس: +967-2-352194

الموبايل: +967-733835425 +967-771718471 +967-771718271 +967-771764476

البريد الإلكتروني: info@solutions4sd.com الموقع الإلكتروني: www.solutions4sd.com

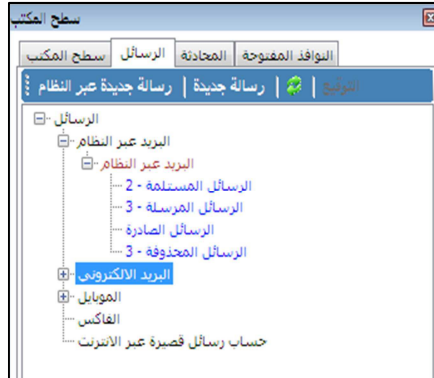
اساسيات استخدام نظام الرسائل

2- ارسال رسالة عبر بريد الكتروني ، رسائل جوال قصيرة ، فاكس (المراسلات الخارجية) :

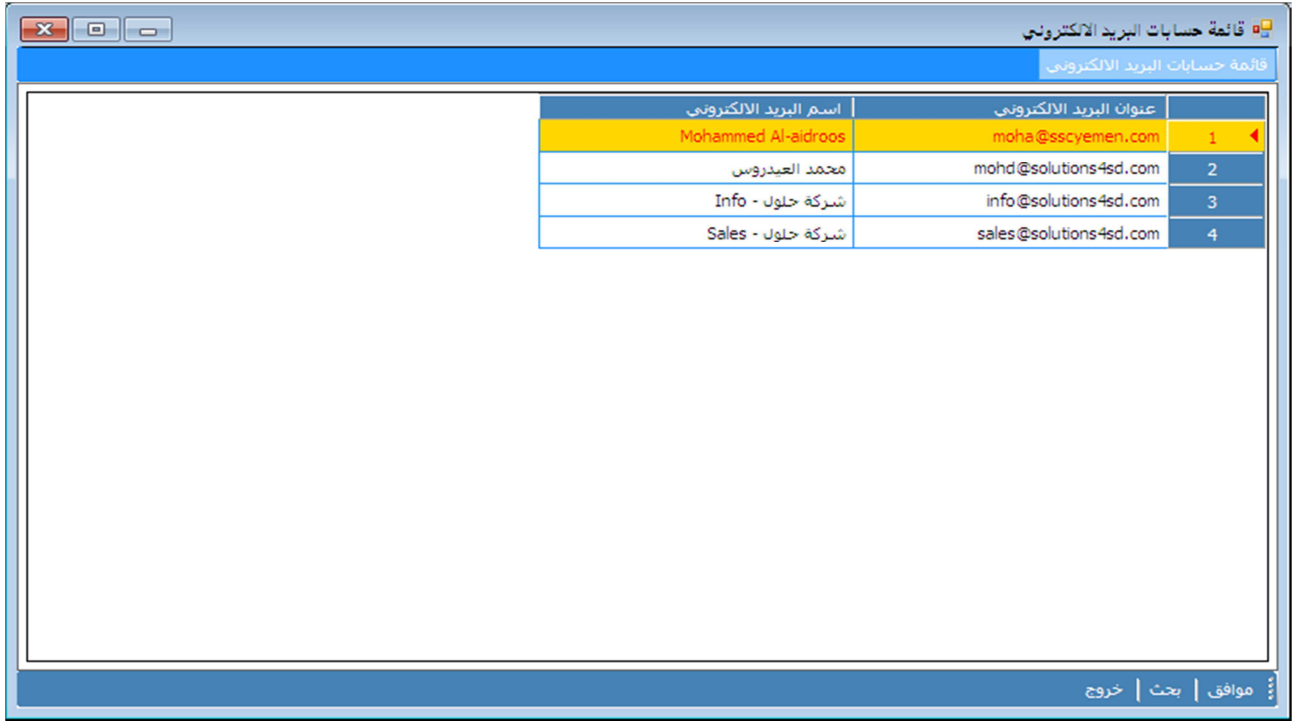
الخطوة (1) : من شاشة سطح المكتب انقر على زر الرسائل الموجود في اعلى الشاشة

الخطوة (2) : من لوحة الرسائل انقر على زر رسالة جديدة الموجود في اعلى الشاشة

الخطوة (3) : من شاشة قائمة حركات و انواع الرسائل اختر واحدة ثم انقر على زر موافق الموجود في اسفل الشاشة



الخطوة (4) : اذا كانت الرسالة التي اخترتها هي رسالة بريد الكتروني فستظهر لك شاشة تحتوي على قائمة باسماء حسابات البريد الالكتروني الذي تستطيع الارسال بواسطتهم قم باختيار واحد منهم و من ثم انقر على زر موافق للمتابعة .



حلول للأنظمة

المركز الرئيسي: اليمن - عدن

التلفون: +967-2-352195 الفاكس: +967-2-352194

الموبايل: +967-733835425 +967-771718471 +967-771718271 +967-771764476

البريد الالكتروني: info@solutions4sd.com الموقع الالكتروني: www.solutions4sd.com

اساسيات استخدام نظام الرسائل

الخطوة (4) من شاشة تفاصيل الرسالة قم بالتالي :

- ادخال عنوان الرسالة و نص الرسالة
- اذا كنت تريد تحديد وقت لاحق ليتم فيه ارسال الرسالة قم بتغيير حقل نوع الوقت الى (وقت) و عدل وقت الارسال في حقل وقت الارسال الى الوقت الذي تريده
- اذا كانت الرسالة عبارة عن بريد الكتروني و كنت مرسلته الى اكثر من جهة يمكن تعيين الرسالة (Bcc,Cc)
- لإضافة عناوين موجودة مسبقا ضمن مجموعات حدد المجموعة التي تريدها بواسطة النقر عليها بالزر الايسر للماوس و من ثم انقر على زر اضافة عنوان الموجود في اعلى الشاشة و ستظهر لك قائمة بالعناوين اختر العناوين التي تريد ارسال الرسالة اليها، وفي حالة انك تريد ارسال الرسالة الى كل عناوين المجموعة المحددة قم بتغيير حقل نوع الارسال الموجود في تفاصيل المجموعة الى (الكل)
- لإضافة عنوان جديد غير موجود ضمن اي مجموعة حدد المجموعة المسماة (اي جهة) ثم انقر على زر اضافة عنوان جديد الموجود في اعلى الشاشة و سوف يتم اضافة سطر فارغ في منطقة العناوين و من ثم قم بادخال تفاصيل العنوان الذي سترسل له الرسالة
- لإضافة ملفات ملحقات قم بالنقر على زر اضافة ملف ملحق الموجود في اعلى الشاشة لتظهر لك شاشة استعراض الملفات و من ثم قم بتحديد الملفات التي تريد الحاقها بالرسالة
- لإضافة ملف ملحق مباشرة من الماسح الضوئي (Scanner) قم بالنقر على زر اضافة ملف ملحق من ماسحة الموجود في اعلى الشاشة
- انقر على زر حفظ ليتم حفظ الرسالة ولن تكون الرسالة جاهزة للإرسال الا اذا تمت عملية اعتمادها بواسطة النقر على زر اعتماد الموجود في اعلى الشاشة

الرقم الألي: 20/02/2014 5:45:22 | نوع الوقت: بدون | التاريخ: 20/02/2014 | رقم الحركة: | عنوان البريد: moha@sscymen.com | اسم البريد: Mohammed Al-aidroos | Bcc او Cc: | عنوان الرسالة: |

اسم نوع الافراد	نوع الارسال
1 - اي جهة	محدد

اسم نوع الافراد	العنوان	الاسم بالعربي	الاسم بالانجليزي
1 - اي جهة	MASAMAD@YGINSURANC	محمد عبد الصمد	محمد عبد الصمد

الملف	الامتداد	الطول	اسم الملف	الوصف
1 - عرض سحري	jpg	351714	عرض سحري	

Times New Roman | 4 | B I U | HTML

عرض سحر نظام الموظفين حسب طلبكم

حلول للأنظمة

المركز الرئيسي: اليمن - عدن

التلفون: +967-2-352195 | الفاكس: +967-2-352194

الموبايل: +967-733835425 | +967-771718471 | +967-771718271 | +967-771764476

البريد الإلكتروني: info@solutions4sd.com | الموقع الإلكتروني: www.solutions4sd.com

اساسيات استخدام نظام الرسائل

3- استعراض الرسائل المستلمة والمرسلة :

حلول للانظمة

المركز الرئيسي: اليمن - عدن

التلفون: +967-2-352195 الفاكس: +967-2-352194

الموبايل: +967-733835425 +967-771718471 +967-771718271 +967-771764476

البريد الالكتروني: info@solutions4sd.com الموقع الالكتروني: www.solutions4sd.com